

[全体についての消防計画作成（変更）届出書記入要領]

項 目		記 入 要 領
①年月日		届出書の提出年月日を記入します。
②防火・防災		「防火・防災」のうち、該当する項目の□印にレをつけます。
③住所、氏名		統括防火・防災管理者の住所・氏名を記入します。
④防火・防災／作成（変更）		「防火・防災」のうち、該当する□印にレをつけます。 「作成（変更）」のうち、該当しない文字を横線で消します。
⑤管理権原者	連名の場合	「別紙」のとおりと記入し別紙（管理権原者一覧）に防火対象物又は建築物その他の工作物の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入します。法人の場合は法人の住所、名称及び代表者の職・氏名を記入します。
	主要な者等の場合※	主要な者等の住所、氏名を記入します。 法人の場合は法人の住所、名称及び代表者の職・氏名を記入します。この場合も別紙（管理権原者一覧）を添付します。
⑥防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地		当該防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地を記入します。
⑦防火対象物又は建築物その他の工作物の名称		当該防火対象物又は建築物その他の工作物の名称を記入します。 名称を変更した場合は、変更後の名称を記入します。
⑧防火対象物又は建築物その他の工作物の用途		防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を、政令別表第1に掲げる用途等により「工場」、「事務所」、「複合用途」の要領で記入します。
⑨政令別表第1		前⑧の欄に記載した当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を、政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分に従い「(12)項イ」、「(15)項」、「(16)項イ」の要領で記入します。
⑩防火対象物の用途その他必要な事項		その他届出事項に含まれない特異事項を簡記します。 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。

※ 主要な者等による届出の場合

統括防火・防災管理者選任（解任）届出書の届出者を主要な者等により届出をした場合は、構成員一覧表のみを添付することができます。